

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МАДОУ №103**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (главы 4,22,25-29,39,54,59), Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации г. Томска от 24.03.2011 №249 «Об утверждении предельных цен на платные услуги муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации г.Томска» ( с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505, нормативные документы органов власти и управления образованием, Уставом МАДОУ №103.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг в МАДОУ.
- 1.3. Перечень оказываемых платных услуг указывается в Уставе МАДОУ.
- 1.4. Платные услуги не могут быть оказаны МАДОУ взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках учебного плана МАДОУ) и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.
- 1.5. МАДОУ обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора (далее договор) об оказании платных услуг.

### **II. Условия предоставления платных услуг**

- 2.1. МАДОУ оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом и при наличии лицензии на основной вид деятельности. В Уставе указан перечень платных услуг.
- 2.2. МАДОУ самостоятельно ежегодно разрабатывает перечень платных услуг, исходя из возможностей учреждения (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса на основании примерного отраслевого перечня, утвержденного постановлением Мэра г.Томска. Перечень утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 2.3. При оказании платных услуг МАДОУ обязано создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.
- 2.4. МАДОУ обязано своевременно (до заключения договора) и в доступном для ознакомления месте предоставить Потребителю необходимую и достоверную о МАДОУ и оказываемых услугах информацию, обеспечивающую возможность их правильного выбора, включающую в себя:
- уровни и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - перечень услуг и порядок их предоставления;
  - стоимость услуг и порядок их оплаты;
  - квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
  - перечень льгот для определенных категорий граждан.
- 2.5. Средства, полученные МАДОУ от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг.

### **III. Порядок организации предоставления платных услуг**

- 3.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счёт, открытый в Департаменте финансов администрации Города Томска.
- 3.2. МАДОУ для организации предоставления платных услуг необходимо:
- 3.2.1. уведомить департамент образования администрации Города Томска об организации деятельности по предоставлению конкретных видов услуг в текущем учебном году, выбранных на основании проведенных маркетинговых исследований (изучение спроса на образовательные услуги с помощью устного или письменного опроса родителей (или законных представителей) воспитанников);
- 3.2.2. утвердить общим собранием трудового коллектива МАДОУ Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг и ввести его в действие приказом заведующего МАДОУ;
- 3.2.3. издать приказ заведующего МАДОУ об организации конкретных видов платных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. Назначить ответственного за организацию платных услуг с определением круга его обязанностей;
- 3.2.4. для ознакомления Потребителей подготовить перечень платных услуг с определенной стоимостью одного занятия на человека и предоставить его на общем родительском собрании;
- 3.2.5. принять заявления у родителей (законных представителей) воспитанников, желающих получать платные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить расписание оказания платных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание составляется отдельно от основного расписания МАДОУ;
- 3.2.6. произвести расчет месячного размера родительской платы, исходя из определенной договорной стоимости одного занятия на человека, количества учебных часов по утверждённой программе и расписания оказания услуг. Заключить с заказчиками договоры на оказание платных услуг по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- 3.2.7. оформить гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении платных услуг;
- а) заключить с лицами, занятыми организацией и обслуживанием деятельности МАДОУ по предоставлению платных услуг, договоры возмездного оказания услуг;
- б) заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания услуг по обучению;
- в) организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных услуг.
- 3.3. МАДОУ, обслуживаемое муниципальным бюджетным учреждением централизованной бухгалтерией МДОУ (далее по тексту МБУ ЦБ МДОУ), уведомляет выше указанную бухгалтерию о предстоящем зачислении средств, получаемых от оказания платных услуг, на её лицевой счет по учету внебюджетных средств. МАДОУ заключает договор с МБУ ЦБ МДОУ на обслуживание платных услуг и ведение налогового учета по ним.

### **IV. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг**

- 4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.2. Цены на платные услуги, оказываемые МАДОУ, формируются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Томской области и г.Томска по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением на основании калькуляции, рассчитанных с учетом:
- 4.2.1. материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;
- 4.2.2. необходимого дохода с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг;
- 4.2.3. налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 4.3. МАДОУ вправе снижать цены на получение платных услуг, устанавливая льготы:
- 4.3.1. Родителям (законным представителям) детей инвалидов – 50%.
- 4.3.2. Опекунам детей – 50%.

- 4.4. оплата за платные услуги производится в безналичной форме на счёт Департамента финансов администрации г.Томска по учету внебюджетных средств.
- 4.5. МАДОУ обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных платных услуг. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность ведутся раздельно по основной деятельности и платным услугам.

#### **V. Расходование средств, полученных за предоставление платных услуг**

- 5.1. МАДОУ перечисляет учредителю долю дохода от оказания платных услуг.
- 5.2. Расходование средств, полученных за предоставление платных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем вышестоящего органа управления образованием и заведующим МАДОУ.

#### **VI. Права и обязанности Потребителей платных услуг**

- 6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать от МАДОУ платных услуг надлежащего качества, необходимую и достоверную информацию в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.
- 6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:
- а) оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
  - б) выполнять требования МАДОУ, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
  - в) выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.
- 6.3. При нарушении МАДОУ своих обязанностей по договору, Потребитель вправе:
- а) назначить новый срок исполнения услуги;
  - б) потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
  - в) потребовать исполнения услуги другим специалистом;
  - г) расторгнуть договор в порядке, определенном законодательством РФ.
- 6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и МАДОУ, разрешаются по соглашению сторон с привлечением департамента образования администрации Города Томска, в качестве арбитра, при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **VII. Контроль предоставления платных услуг**

- 7.1. Контроль организации и качества выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителей, осуществляют в пределах своей компетенции:
- 7.1.1. администрация МАДОУ;
  - 7.1.2. МБУ ЦБ МДОУ;
  - 7.1.3. департамент образования администрации Города Томска;
  - 7.1.4. государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности МАДОУ.

#### **VIII. Ответственность**

- 8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МАДОУ несет руководитель учреждения.
- 8.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель учреждения.
- 8.3. В случае не предоставления в полном объеме Потребителю оплаченных платных услуг, МАДОУ обязано по требованию Потребителя возместить ему стоимость не оказанных услуг.

#### **IX. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МАДОУ.
- 10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МАДОУ.
- 10.3. Срок действия данного Положения – 3 года.