

Регламент по работе педагогов и воспитанников в сети Интернет

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогов и воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №103 г. Томска (далее - учреждение).

Сотрудники и воспитанники учреждения допускаются к работе на бесплатной основе.

Доступ к выходу в Интернет осуществляется ежедневно. Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется через программное обеспечение контент-фильтрации:

- воспитанникам предоставляется доступ в кабинете педагога дополнительного образования согласно графика работы педагога;
- педагогам предоставляется постоянный доступ в течение работы учреждения с 7.00 до 19.00 к сети Интернет.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному администратору локальных сетей.

II. Правила работы

Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт - браузер. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office", ОС «Astra Linux Special Edition».

Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Они должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей информации на жесткие диски.

Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в

Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Они предварительно проверяются на наличие вирусов.

Разрешается использовать оборудование кабинета только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 103 Г.
ТОМСКА**, Девинье Валентина Мироновна, Заведующий

25.08.23 09:46 (MSK)

Сертификат 3940D65D0555715441FF8D70C56D548E