

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете № 1
Протокол №1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 193-ос от 01.09.2023
Заведующий _____ В.М. Девивье

ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке на внутрисадовский учет и снятие с учета семьи «группы риска» муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 103 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом МАДОУ №103.

Положение регулирует в учреждении порядок выявления и постановки на учет воспитанников семей группы риска, и семей, находящихся в социально опасном положении, оказания помощи в воспитании и обучении детей и получению дошкольного образования.

1.2. Внутрисадовский учёт – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МАДОУ №103 в отношении воспитанников и семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и социального сиротства среди воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности воспитанников.

2. Основание постановки и снятия с внутрисадовского учёта семей

2.1. Постановка на внутрисадовский учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Постановка на внутрисадовский учёт осуществляется на основании:

- информации из учреждений социального обслуживания семьи и детей;
- информации специалистов по опеке и попечительству;
- по представлению воспитателей групп.

2.3. На внутрисадовский учёт ставятся семьи, в которых родители (законные представители): - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотическими средствами и алкогольными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребёнка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребёнка, его честь, достоинства и репутацию.

2.4. Снятие с внутрисадовского учёта семей осуществляется на основании информации из соответствующих органов о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи. Помимо этого, с внутрисадовского учёта снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства.

3. Организация работы по постановке, ведению и учёту семей, состоящих на внутрисадовском учёте

3.1. Ответственное лицо ведет следующую работу:

- ежегодно осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- совместно с педагогами разрабатывает на каждый учебный год индивидуальный план профилактической работы с семьёй, состоящей на внутрисадовском учёте;
- организует посещение семей, состоящих на внутрисадовском учёте, с составлением актов обследования семьи (2 раза в год, по необходимости чаще);
- готовит соответствующую информацию о деятельности МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4. Документация по ведению и учёту семей, состоящих на внутрисадовском учёте

4.1. В учреждении ведется следующая документация:

- план индивидуальной профилактической работы с семьёй;
- характеристика педагогов на ребёнка;
- социальный паспорт группы;
- акт обследования семьи;
- копии информационных писем и запросов с управления по вопросам семьи, опеки и попечительства города Томска и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ксерокопии приговоров суда, выписки из решения суда (если таковые имеются).

4.2. Официальная переписка с учреждениями и органами социальной поддержки, защиты и попечительства.

5. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учёта воспитанников и семей

5.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заведующего учреждением либо на должностное лицо назначенное приказом руководителя.

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заведующего МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 103 Г.
ТОМСКА, Девивье Валентина Мироновна, Заведующий

01.09.23 06:10 (MSK)

Сертификат 3940D65D0555715441FF8D70C56D548E