

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 103 г. Томска

Принято:

Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 4
«6» февраля 2024 года

Согласовано:

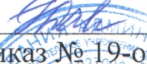
Председатель ПК МАДОУ № 103


/Ю. А. Анисимова/
Протокол № 156
«7» февраля 2024 года



Утверждаю:

И.о. заведующего МАДОУ № 103


/Н.Ф. Давыдова/
Приказ № 19-ос
«7» февраля 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ И
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

(Приложение № 4 к коллективному договору)

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №103 г. Томска (далее – МАДОУ №103), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников.

1.2. Положение разработано и регламентирует доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 №66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 №80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», Постановлением администрации Города Томска от 30.01.2024 №75 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска», муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад). Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, отработавших не полный месяц из-за временной нетрудоспособности, а также работающих на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, а также с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников.

1.6. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

1.7. Стимулирующие надбавки могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

1.8. Сотрудникам при объявлении дисциплинарного взыскания за не выполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, нарушениях нормативных актов РФ, Томской области, муниципалитета, размер выплаты стимулирующего характера, установленные по критериям качества работы за месяц, не устанавливаются на весь период взыскания или могут быть уменьшены приказом заведующего, при вынесении выговора – 100%, при вынесении замечания – 30%, по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.9. Система выплат стимулирующего характера работников учреждения включает в себя:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- ежемесячные персональные надбавки;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат.

1.10. При установлении выплат, а также определения их размера учитываются качество, результативность и систематичность выполнения соответствующих видов работ.

1.11. Стимулирующие выплаты начисляются на основании приказа заведующего за фактически отработанное время по согласованию с профсоюзной организацией, размерами не ограничивается. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

II. Виды и условия стимулирующих и премиальных выплат

Виды стимулирующих выплат:

- Персональные надбавки стимулирующего характера
- Ежемесячные надбавки стимулирующего характера
- Доплаты стимулирующего характера за интенсивность работы воспитателям и младшим воспитателям
- Премии за выполнение особо важных и срочных работ
- Ежемесячные премии за эффективность и качество работы
- Премии за добросовестный труд и в связи с праздничными датами и юбилеями

2.1. Работникам могут устанавливаться персональные надбавки стимулирующего характера на определенный период времени в течение учебного года с учетом уровня профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

2.2. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6 000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размера ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4 000 рублей.

2.3. Условия выплаты ежемесячной надбавки стимулирующего характера работникам в пределах обеспечения финансовыми средствами в следующих случаях:

№ п/п	Наименование	Руб.
2.3.1.	За руководство работой профсоюзного комитета председателю ПО	1 000
2.3.2.	За активную, творческую помощь в организации профсоюзной работы заместителям ПО	300
2.3.3.	За безошибочное ведение табеля учета посещаемости воспитанников (в том числе учёт детей аллергиков, ОВЗ, инвалидов, аутистов и др.)	300
2.3.4.	За работу с сайтом «АИС –комплектование»	2 000

2.3.5.	За руководство инновационной деятельностью, экспериментальную работу (площадка муниципального, регионального уровня)	2 000
2.3.6.	За ответственное выполнение работником дополнительных видов работ, не входящих в круг их должностных обязанностей (выполнение срочных поручений руководителя, контроль за работой сотрудников)	4 000
2.3.7.	За увеличенный документооборот, высокую степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (сбор документов по корпусам, работа с архивом, работа в электронной программе, работа с пенсионным фондом)	4 000
2.3.8.	За высокую степень самостоятельности и ответственности при ведении табеля учета рабочего времени сотрудников, ведении документации по замещению отсутствующего работника, ведении работы с листками нетрудоспособности	4 000
2.3.9.	За своевременное размещение информации на официальном сайте учреждения, ведение «Календаря событий», за модернизацию информационного сайта ДОУ, за подготовку материала для сайта	2 500
2.3.10.	За плодотворную работу в комиссии по подготовке документов в рамках реализации 223-ФЗ, 44-ФЗ	1 500
2.3.11.	За содержание в надлежащем виде и своевременную уборку незакрепленной территории, прилегающей к учреждению, парковки	3 000
2.3.12.	За качественную ремонтную работу по переоборудованию мебели, сложный ремонт корпусной мебели, конструирование игрового оборудования из бросового материала	1 500
2.3.13.	За оперативную и своевременную работу с ПК «Ассистент ЕГИССО»	3 000
2.3.14.	За грамотное и своевременное написание меню-требования в программе «Парус»	3 000
2.3.15.	За систематическую и самостоятельную работу в программе «Меркурий», за использование в работе информационно-коммуникационных технологий	4 000
2.3.16.	За самостоятельность и оперативность в вопросах курирования работы системы охраны, видеонаблюдения, системы доступа, качественное и регулярное ведение журнала по контролю работы младшего обслуживающего персонала	4 000
2.3.17.	За стаж педагогической работы (выслугу лет) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях (по основному месту работы): - свыше 25 лет	1 000
2.3.18.	За организацию и курирование работы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (оформление документов, разработка индивидуальных программ, маршрутов, протоколов динамического наблюдения)	4 000
2.3.19.	За разработку совместно со старшей медсестрой замены продуктов по калорийности для детей аллергиков. Приготовление отдельного блюда согласно меню-требования для детей – аллергиков повару	4 000
2.3.20.	За ведение системы персонифицированного учета воспитанников на портале «Навигатор» в рамках проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Томской области»	3 000
2.3.21.	За высокую степень ответственности, индивидуальный подход при выполнении поставленных задач в работе с детьми ОВЗ, с детьми-инвалидами, за помощь воспитателю в процессе НОД	4 000
2.3.22.	За поддержку, развитие способностей и талантов детей при работе в инновационном режиме: по национальному проекту, региональному проекту при оказании бесплатной дополнительной образовательной услуги в рамках кружковой работы	4 000

2.3.23.	За превышение предельной нормы количества детей ОВЗ в логопункте на 1 ставку учителю-логопеду	За одного ребенка – 300 руб.00 коп.
2.3.24.	За работу в кружковой деятельности с детьми, за пределами рабочего времени	4 000
2.3.25.	За активную пропаганду среди сотрудников и родителей в рамках вакцинации (против гриппа, против covid-19 и др. календарные прививки)	1 000
2.3.26.	За разработку нормативно-правовых документов, локальных актов	2 000
2.3.27.	За работу на игровых участках, на спортивной площадке по созданию безопасных условий для игровой деятельности детей (своевременная уборка участка от мусора, грибов и т.д.)	1 000

2.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень:

- кандидата наук – в размере 300 рублей;
- доктора наук – в размере 500 рублей.

2.5. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

«Заслуженный...», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

«Народный...», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам – молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области.

2.6. Медицинским работникам организации занимающим должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» на основании Постановления № 733 от 31.08.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

- а) ежемесячная надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию:
 - за вторую категорию – 375 руб.;
 - за первую категорию – 525 руб.;
 - за высшую категорию – 1913 руб.
- б) ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы:

Старшая медицинская сестра:

Квалификационный уровень	Стаж работы от 3 до 5 лет	Стаж работы от 5 до 7 лет, от 7 лет и выше
Не имеющие квалификационную категорию	524	786
Имеющие II квалификационную категорию	580	870
Имеющие I квалификационную категорию	630	950
Имеющие высшую квалификационную категорию	680,8	1021,2

2.7. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основной должности, основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.8. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисления и выплаты ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы, пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

2.9. Педагогическим работникам – молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 1000 рублей, на основании Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области». Педагогическим работникам – молодым воспитателям устанавливается стипендия в зависимости от стажа работы в следующих размерах: до 1 года – 1000 рублей; от 1 года до 2 лет – 2000 рублей; от 2 лет до 3 лет – 3000 рублей. Стипендия назначается и выплачивается ежемесячно в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 08.04.2013г. № 333 «Об утверждении Положения о порядке назначения и размерах выплат именной стипендии молодым воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услугу дошкольного образования в группах с режимом пребывания полного или сокращенного дня на территории муниципального образования «Город Томск». Выплата стипендии не приостанавливается в период временной нетрудоспособности молодого воспитателя, нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске. Выплата стипендии молодым воспитателям осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск» в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

2.10. Специалистам логопедических пунктов устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за один час работы по установленной норме 20 часов в неделю:

Условия выплаты	сумма
Высшее дефектологическое образование без предъявления требования к стажу работы	23,67
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,20
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	28,77
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	31,49

Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	34,04
I квалификационная категория	36,77
Высшая квалификационная категория	39,50

2.11. На основании распоряжения департамента образования администрации города Томска от 01.09.2017 № 493 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению доплат стимулирующего характера за интенсивность работы воспитателям и младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в которых действуют дошкольные группы» устанавливается ежемесячная доплата стимулирующего характера воспитателям и младшим воспитателям исходя из фактического количества дето-дней работника и стоимости одного дето-дня за интенсивность работы в размере:

- воспитателям в группах для детей от 3-7 лет – 2,51 руб.;
- воспитателям в группах для детей от 1-3 лет – 2,94 руб.;
- младшим воспитателям в группах для детей от 3-7 лет – 1,43 руб.;
- младшим воспитателям в группах для детей от 1-3 лет – 1,68 руб.;

Данная доплата устанавливается сверх стимулирующих выплат, установленных воспитателям и младшим воспитателя учреждения в соответствии с настоящим положением.

2.12. Работникам учреждения, занятым по совместительству, совмещению, а также на условиях неполного рабочего времени и получающих пособие по временной нетрудоспособности, начисление надбавок стимулирующего характера, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях определенных трудовым договором.

2.13. В организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

2.14. Условия премирования:

№	Перечень работ	руб.
2.14.1.	Аварийные работы и устранение последствий аварийной ситуации	4 000
2.14.2.	Опрессовка отопительной системы	3 000
2.14.3.	Сброс снега с козырьков, удаление сосулек, наледи	2 000
2.14.4.	Покос травы	500 / 1 покос
2.14.5.	Внеплановые, неотложные работы, проводимые в течение учебного года	3 000
2.14.6.	Сложные работы по подготовке к началу учебного года	3 000
2.14.7.	За работу по облагораживанию (подрезка кустов, веток деревьев, рыхление клумб) и озеленению территории	1 500
2.14.8.	За своевременную уборку и удаление снежных навесов с крыши здания	2 000
2.14.9.	За сварочную работу, замену устаревшего оборудования, срочный ремонт оборудования	2 000
2.14.10.	За пошив костюмов: - детский костюм - взрослый костюм	500 1 000
2.14.11.	За оформительскую работу в детском саду (за пределами должностных обязанностей)	1 500
2.14.12.	Участие в общественных мероприятиях учреждения	500
2.14.13.	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	1 000
2.14.14.	Личный вклад в благоустройство территории	1 000

2.15. Условия премирования:

2.15.1. За добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам, в том числе ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников.

2.15.2. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70) по основному месту работы работникам учреждения: педагогический персонал - 5 000 рублей, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал – 4 000 рублей.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие категории: – высокие результаты и качество выполняемых работ; – успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; – инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; – качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; – участие в выполнении особо важных работ и мероприятий; – другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

Премии выплачиваются в пределах имеющихся финансовых средств в учреждении и на основании приказа руководителя. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

III. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат

3.1. Полномочия по распределению стимулирующих выплат возложено на комиссию по распределению стимулирующих выплат, в состав которой в обязательном порядке входит председатель представительного органа трудового коллектива. Для определения соответствия деятельности работников условиям выплат стимулирующего характера применяется оценка качества, которая фиксируется в оценочном листе на основании критериев по должности. Оценочный лист работника с заполненной строкой самооценки передается в комиссию до 22 числа отчетного месяца. Не предоставленный работником в срок оценочный лист по уважительной причине дает право комиссии выставять баллы за фактически отработанное время. Комиссия выставляет свою оценку, она вправе добавить баллы или уменьшить.

3.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании оценочных листов сотрудников в течение 5-и рабочих дней составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах и утверждает их. Работники учреждения знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности, расписываются в оценочном листе. 3.4.3. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 2-х дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 3-х дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения представляет итоговые оценочные листы для издания приказа заведующего об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период и согласуются с профсоюзным комитетом МАДОУ №103.

3.3. Распределение стимулирующих выплат производится из общей суммы стимулирующего фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени, в которое не включается пребывание в очередном основном или дополнительных отпусках и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

3.4. Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за конкретный период, исчисляется по следующей формуле: