



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023

№ 465

О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

В соответствии с решением Думы Города Томска от 11.10.2022 № 516 «О внесении изменений в решение Думы Города Томска от 21.12.2010 № 55 «О новой редакции Положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Города Томска от 02.02.2011 № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» следующие изменения:

- 1) в приложении 10:
 - а) в пункте 4:
 - в абзаце первом слова «(далее - заявитель)» заменить словами «(далее по тексту настоящего Порядка - заявитель)»;
 - в подпункте «е» подпункта 9 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;
 - дополнить подпунктом 10 следующего содержания:
«10) для семей, в которых родитель (законный представитель) ребенка является участником специальной военной операции (далее по тексту настоящего Порядка - СВО):
 - а) письменное заявление в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению к настоящему Порядку;
 - б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении через представителя – дополнительно документ, удостоверяющий личность представителя) (предоставляются для просмотра);
 - в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);
 - г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка (предоставляется заявителем по собственной инициативе);
 - д) документ(-ы), подтверждающий(-ие) сведения об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО (предоставляются заявителем по собственной инициативе

либо по инициативе ДОУ в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка).»;

б) в пункте 6:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Прием заявления и документов, представляемых для получения мер социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ, осуществляется уполномоченным работником ДОУ, который: удостоверяет личность заявителя; проверяет правильность и полноту заполнения заявления, изготавливает его копию, ставит входящий номер и текущую дату на заявлении и его копии и возвращает в день приема заявителю копию заявления; заверяет копии документов, представленных заявителем вместе с оригиналами, и возвращает в день приема оригиналы документов заявителю.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о том, что родитель (законный представитель) ребенка, указанный в заявлении, представленном в ДОУ в соответствии с подпунктом «а» подпункта 10 пункта 4 настоящего Порядка, является участником СВО, подлежат проверке в следующем порядке:

1) работник ДОУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления в ДОУ заявления направляет в департамент образования администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка - Департамент) запрос о подтверждении сведений о том, является ли родитель (законный представитель) ребенка участником СВО (с приложением копии заявления);

2) Департамент в порядке межведомственного взаимодействия проверяет информацию о том, является ли родитель (законный представитель) ребенка участником СВО в срок не более 5 рабочих дней.

В случае подтверждения информации о том, что родитель (законный представитель) ребенка является участником СВО, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня установления факта наличия указанных сведений направляет информацию об этом в ДОУ. В течение 1 рабочего дня со дня получения указанной информации из Департамента руководитель ДОУ принимает решение о соответствии заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и доводит его до сведения заявителя в течение 1 рабочего со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих информацию о том, что родитель (законный представитель) ребенка является участником СВО, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня установления факта отсутствия указанных сведений направляет указанную информацию в ДОУ.

Работник ДОУ в течение 1 рабочего дня со дня получения от Департамента информации об отсутствии сведений о том, что родитель (законный представитель) ребенка является участником СВО, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить факт получения им уведомления, о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления предоставить в ДОУ документ(-ы), подтверждающий(-ие) сведения об участии родителя (законного представителя) ребенка в СВО. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается руководителем ДОУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления подтверждающего (-их) документа (-ов). В случае непредставления заявителем в ДОУ в установленный срок соответствующего(-их) документа(-ов), руководитель ДОУ в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока в 5 рабочих дней принимает решение на основании документов, имеющихся в распоряжении ДОУ.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Днем обращения за мерами социальной поддержки по оплате за содержание детей в ДОУ считается день приема ДОУ заявления и всех документов, предусмотренных

3

соответствующим подпунктом пункта 4 настоящего Порядка в отношении той категории заявителей, к которой относится заявитель, за исключением документов, предоставление которых не является для заявителя обязательным.»;

г) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие данного пункта не распространяется на случаи, указанные в абзацах пятом – десятом пункта 6 настоящего Порядка.»

д) в пункте 11 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

е) в пункте 12 слово «сотрудники» заменить словом «работники»;

ж). дополнить приложением в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в приложении 12:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием детей, обучающихся в МОУ, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся 1 - 4 классов, родитель (законный представитель) ребенка (детей), имеющего (-их) право на ее получение (далее по тексту настоящего Порядка - Заявитель), представляет в МОУ лично (через представителя) следующие документы:

1) письменное заявление в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (при обращении через представителя - дополнительно документ, удостоверяющий личность представителя) (предоставляется для просмотра);

3) документы, подтверждающие установление опеки или попечительства над ребенком (детьми) (в случае если установлена опека или попечительство);

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Заявителя и ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в МОУ (предоставляется Заявителем по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при обращении представителя);

6) документ(-ы), подтверждающий(-ие) сведения об участии родителя (законного представителя) ребенка (детей) в специальной военной операции (далее по тексту настоящего Порядка - СВО) (предоставляются Заявителем по собственной инициативе либо по инициативе МОУ - в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка).»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются Заявителем в заверенных в установленном законодательством порядке копиях либо в копиях с предоставлением оригинала для заверения (по выбору Заявителя).»

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Прием заявления и документов, представляемых для получения меры социальной поддержки, осуществляется уполномоченным работником МОУ, который: удостоверяет личность Заявителя; проверяет правильность и полноту заполнения заявления, изготавливает его копию, ставит входящий номер и текущую дату на заявлении и его копии и возвращает в день приема Заявителю копию заявления; заверяет копии документов, представленных Заявителем вместе с оригиналами, и возвращает в день приема оригиналы документов Заявителю.»;

г) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. В случае поступления в МОУ заявления о предоставлении меры социальной поддержки ребенку (детям), у которых родитель (законный представитель) является

участником СВО, оно подлежит рассмотрению с учетом следующих особенностей:

1) работник МОУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в МОУ направляет в департамент образования администрации Города Томска (далее по тексту настоящего Порядка - Департамент) запрос о подтверждении сведений о том, является ли родитель (законный представитель) ребенка (детей) участником СВО (с приложением копии заявления);

2) Департамент в порядке межведомственного взаимодействия проверяет информацию о том, является ли родитель (законный представитель) ребенка (детей) участником СВО в срок не более 5 рабочих дней.

В случае подтверждения информации о том, что родитель (законный представитель) ребенка является участником СВО, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня установления факта наличия указанных сведений направляет информацию об этом в МОУ. В течение 1 рабочего дня со дня получения указанной информации из Департамента руководитель МОУ принимает решение о соответствии Заявителя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и доводит его до сведения Заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих информацию о том, что родитель (законный представитель) ребенка (детей) является участником СВО, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня установления факта отсутствия указанных сведений направляет указанную информацию в МОУ.

Работник МОУ в течение 1 рабочего дня со дня получения от Департамента информации об отсутствии сведений о том, что родитель (законный представитель) ребенка (детей) является участником СВО, уведомляет Заявителя способом, позволяющим подтвердить факт получения им уведомления, о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления предоставить в МОУ документ(-ы), подтверждающий(-ие) сведения об участии родителя (законного представителя) ребенка (детей) в СВО. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается руководителем МОУ в течение 1 рабочего дня со дня поступления подтверждающего (-их) документа (-ов). В случае непредставления Заявителем в МОУ в установленный срок соответствующего(-их) документа(-ов), руководитель МОУ в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока в 5 рабочих дней принимает решение на основании документов, имеющихся в распоряжении МОУ.»;

д) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Днем обращения за мерой социальной поддержки считается день приема МОУ соответствующего заявления Заявителя и всех документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за исключением документов, предоставление которых не является для Заявителя обязательным.»;

е) в пункте 9:

- в подпункте 2 слова «по обеспечению питанием детей, обучающихся в МОУ, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся 1 - 4 классов,» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие данного пункта не распространяется на случаи, указанные в п. 6.1 настоящего Порядка.»;

ж) в пункте 10 слова «в форме обеспечения питанием детей, обучающихся в МОУ, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся 1 - 4 классов,» исключить;

з) в пункте 11 слова «по обеспечению питанием детей, обучающихся в МОУ, за

исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся 1 - 4 классов» исключить;

и) в пункте 12 слово «сотрудников» заменить словом «работников»;

к) в пункте 13 слово «сотрудники» заменить словом «работники»;

л) дополнить приложением в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. Мэра Города Томска



М.А. Ратнер

К.В. Шимко
90 99 46

Приложение 1 к постановлению
администрации Города Томска
от 12.06.2023 № 465



Приложение к Порядку
освобождения от платы (снижения размера платы) родителей(ям)
(законных(ым) представителей(ям)) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
дошкольных образовательных учреждениях

Заведующему

(наименование образовательного учреждения)

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в форме освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в связи с тем, что родитель (законный представитель) ребенка является участником специальной военной операции.

Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя (законного представителя)):

Серия _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка – участнике специальной военной операции (в случае, если заявление подается родителем, не являющимся участником специальной военной операции):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Далее заполняется информация о том, к какой категории участников специальной военной операции относится родитель (законный представитель) ребенка (отметить верное):

☐ Призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимал (принимает) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с « _____ » _____ 20 ____ г. (заполняется в случае наличия информации о дате;

7

В случае выявления факта недостоверности предоставленной информации обязуюсь осуществить оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за период, на который была предоставлена мера социальной поддержки в форме освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2 к постановлению
администрации города Томска
от 18.06.2018 № 465



Приложение к Порядку
обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся
муниципальных образовательных учреждений

Директору

(наименование образовательного учреждения)

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес

Контактный телефон (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в форме обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений для моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), обучающегося _____

класса.

Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя (законного представителя)):

Серия _____

Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Сведения о представителе заявителя (в случае подачи заявления через представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя):

Серия _____

Номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя):

Мера социальной поддержки в форме обеспечения питанием детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся 1 - 4 классов, предоставляется (нужное отметить):

1

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2

дети, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Томской области для муниципального образования «Город Томск»;

3

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

4

дети, родитель (законный представитель) которых является участником специальной военной операции.

Для значения 4 указать сведения о родителе (законном представителе) ребенка – участнике специальной военной операции:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Далее заполняется информация о том, к какой категории участников специальной военной операции относится родитель (законный представитель) ребенка (отметить верное):

☐ Призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) и принимал (принимает) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с «_____» _____ 20__ г. (заполняется в случае наличия информации о дате);

☐ Проходит (проходил) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится (находился) на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и принимал (принимает) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с «__» __ 20__ г. по с «__» __ 20__ г. в/ч № _____ (заполняется в случае наличия указанной информации);

☐ Заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и принимал (принимает) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с «__» __ 20__ г. по с «__» __ 20__ г. в/ч № ____ (заполняется в случае наличия указанной информации).

Сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя:

Сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю ☐

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

В случае выявления факта недостоверности предоставленной информации обязуюсь осуществить оплату стоимости питания ребенка (детей) за период, на который была предоставлена мера социальной поддержки в форме обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)