

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №103 г. Томска**

ПРИКАЗ

23.08.2024 года

№ 160-ос

***О работе пищеблока в
2024-2025 учебном году***

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДООУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на штатных поваров:
 - Наливайко Н.О. – в 1 корпусе по ул. Сибирская, 88;
 - Милимову Е.В., Гузенко О.А. – во 2 корпусе по ул. Сибирская, 105а;
 - Михайлову Е.В., Амельченко П.Н. – в 3 корпусе по ул. Алтайская, 112а
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
 - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно со старшими медицинскими сестрами.
 - 2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
 - 2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и технике безопасности и инструкций по работе с оборудованием.
3. Кладовщикам: Риндевич А.А., Красицкой В.Ю., Михайловой А.Е. своевременно выдавать по меню продукцию со склада, заказывать у поставщиков согласно 10-ти дневному меню продукты.
4. Старшим медицинским сестрам Дегтяревой Е.А., Красновой О.В. ежедневно:
 - 4.1. Заполнять журналы:
 - 4.1.1. Гигиенический журнал (сотрудники);
 - 4.1.2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - 4.1.3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - 4.1.4. Журнал бракеража готовой продукции;
 - 4.1.5. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

- 4.2. Контролировать соблюдение технологии приготовления пищи.
- 4.3. Контролировать санитарное состояние пищеблока.
5. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
6. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
7. Контроль исполнения данного приказа возложить на старших медицинских сестер.

Заведующий

В.М. Девивье

_____ Наливайко Н.О.
_____ Милимова Е.В.
_____ Гузенко О.А.
_____ Михайлова Е.В.
_____ Амельченко П.Н.

С приказом ознакомлены:

_____ Дегтярева Е.А.
_____ Краснова О.В.
_____ Риндевич А.А.
_____ Михайлова А.Е.
_____ Красицкая В.Ю.

Исп. Никифорова М.В.

45-55-85

документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 103 Г.
ТОМСКА**, Девивье Валентина Мироновна, Заведующий

02.09.24 11:51 (MSK)

Сертификат 34C8BE743EF423DD624F8C0AA184E64E